

IDENTIFIER, CARTOGRAPHIER ET RENFORCER VOS RELATIONS PARTENARIALES



OBJECTIF DE L'OUTIL

Vous permettre de créer et de maintenir de nouvelles relations de travail avec des partenaires complémentaires de votre organisation, afin de répondre globalement aux besoins de vos bénéficiaires

QUATRE ÉTAPES:

> **Étape 1** - Identifier le profil du bénéficiaire «type» avec lequel l'organisation travaille principalement

Quels types de besoins nos bénéficiaires ont-ils?

> **Étape 2** - Identifier les compétences organisationnelles requises pour répondre aux besoins des bénéficiaires

Quelles connaissances a notre organisation? Quelles ressources et / ou compétences a-t-elle? Que pouvons-nous faire au niveau interne pour répondre aux besoins des bénéficiaires? Que devons-nous demander aux autres partenaires?

> **Étape 3** - Cibler un partenaire pertinent et complémentaire

De quels partenaires avons-nous besoin pour répondre aux besoins de nos bénéficiaires? Dans quelle mesure les autres partenaires sont-ils complémentaires de notre organisation?

> **Étape 4** - Maintenir et institutionnaliser des relations régulières et essentielles avec les partenaires

Comment pouvons-nous maintenir relation solide avec les partenaires sur le long terme? Comment formaliser la relation avec les partenaires?



ÉTAPE 1 - IDENTIFIER LE PROFIL DE BÉNÉFICIAIRE TYPE AVEC LEQUEL L'ORGANISATION TRAVAILLE PRINCIPALEMENT

Age	
Genre	
Origine	
Qualification	
Compétences et savoirs	
Besoins n°1 (adapter - ex. connaissance de langue)	
Besoins n°2 (adapter - ex.: Manque d'expérience dans les secteurs qui recrutent)	
Besoins n°3 (adapter - ex. : santé)	
Besoins n°4 (adapter - ex. : mobilité)	
Besoins logement) housing	
Etc.	



ÉTAPE 2: DÉFINIR LES COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES REQUISES POUR RÉPONDRE AUX BESOINS DES BÉNÉFICIAIRES

Cette partie de l'outil vise à faire comprendre à l'organisation quand il est temps de solliciter un accompagnement auprès des autres partenaires afin d'atteindre ses objectifs initiaux, en travaillant tous en synergie, chacun avec ses propres spécificités.

Besoin n ° 1

➤ Quelles sont les connaissances et les compétences de notre organisation?

➤ De quelles ressources notre organisation dispose-t-elle (financement, équipement, savoir-faire, locaux, etc.)?

➤ Que manque-t-il à notre organisation pour répondre au besoin n ° 1?

Besoin n ° 2

➤ Quelles sont les connaissances et les compétences de mon organisation?

➤ De quelles ressources notre organisation dispose-t-elle (financement, équipement, savoir-faire, locaux, etc.)?

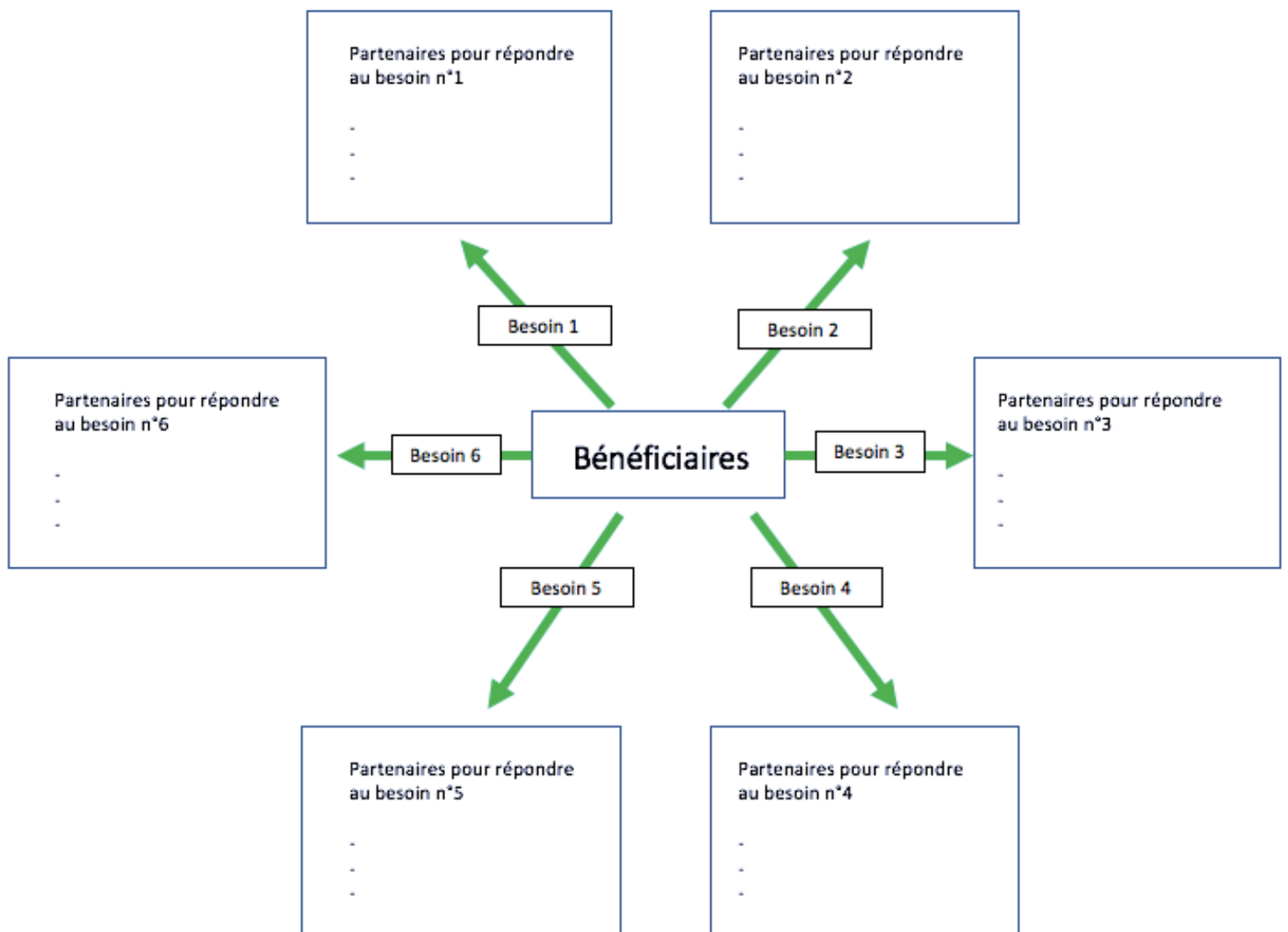
➤ Que manque-t-il à notre organisation pour répondre au besoin n ° 2?

Répétez ces questions pour chaque besoin identifié



ÉTAPE 3 – CIBLER DES PARTENAIRES PERTINENTS ET COMPLÉMENTAIRES

Sur la base des différents besoins identifiés à l'étape 1, l'organisation est invitée à faire une cartographie des partenaires que l'organisation souhaite impliquer dans le processus.



Une fois tous ces partenaires identifiés, l'organisation doit évaluer le niveau de complémentarité entre sa propre organisation et les autres partenaires.

BESOIN°1

Notre organisation	Partenaire X
Compétences et connaissances Ressources	Compétences et connaissances Ressources

BESOIN°2

Notre organisation	Partenaire
Compétences et connaissances Ressources	Compétences et connaissances Ressources

Répéter pour chaque besoin



ÉTAPE 4 - MAINTENIR ET INSTITUTIONNALISER DES RELATIONS RÉGULIÈRES ET ESSENTIELLES AVEC LES PARTENAIRES

1) Quels sont les partenaires les plus importants pour nous?

-...

-... etc.

2) Comment pouvons-nous établir une relation de travail avec eux?

- Je me présente spontanément

- Je reçois les coordonnées des partenaires potentiels d'un autre partenaire que je connais déjà

- _____

- _____ etc.

3) Comment formaliser la relation de collaboration?

- Contrat

- Accord de partenariat

- _____ etc.

4) Comment pouvons-nous maintenir un partenariat solide à long terme?

- Je prévois des rencontres régulières avec mes partenaires.

- Je les tiens informés de mes activités par appels, mail, etc

- J'active un système de reporting pour partager des fichiers, des actualités, des informations pertinentes (google drive, plateforme communautaire, site web privé etc ...)

- etc.

5) Comment pouvons-nous évaluer l'efficacité du partenariat?

- Temps écoulé depuis la dernière réunion

- Temps écoulé depuis le dernier appel, mail, contact etc ...

- Temps de réponse aux problématiques rencontrées par un partenaire traitant des besoins spécifiques des bénéficiaires.

- La qualité et la quantité des activités et produits réalisés par chaque partenaire dans le cadre du partenariat

- etc.

